

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Мурманской области
«Ковдорский политехнический колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
Советом ГАПОУ МО «КПК»
Протокол № 1
от «17» января 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол профкома
№ 9 от «28» декабря 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ МО «КПК»
Е. А. Шагин
Приказ № 49 от «28» января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Ковдор
2020

1. Общие положения

1.1. Отдел по социальной и воспитательной работе (далее Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Ковдорский политехнический колледж» (далее Колледж), подчиняется, функционально заместителю директора по УПР.

1.2. Деятельность Отдела регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. Общее руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет зам директора по УПР.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела по социальной и воспитательной работе

1.6. В своей работе Отдел руководствуется и соблюдает:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Конвенцию по правам ребенка;
- Конституцию Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации, решения Правительства и органов управления образованием по вопросам профессионального образования;
- Трудовой, семейный кодексы Российской Федерации;
- Основы педагогики, психологии;
- Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы творческой деятельности;
- Программу занятий кружков, секций, клубов, объединений;
- Устав ГАПОУ МО «КПК»;
- Положение о филиале ГАПОУ МО «КПК»;
- Локальные акты колледжа;
- Правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- и другие локальные нормативные акты ГАПОУ МО «КПК», приказы директора, распоряжения начальника отдела по социальной и воспитательной работе и др.

2. Основные задачи

2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося.

2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, военно-патриотического воспитания, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций колледжа.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.4. Выработка у обучающихся навыков конструктивного поведения на рынке труда.

2.5. Воспитание Человека, способного строить собственную жизнь, умеющего решать проблемы и адаптироваться в современных социальных условиях.

2.6. Организация и проведение в колледже воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы с обучающимися.

2.7. Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.8. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.9. Организация воспитательной, внеурочной и социальной работы с обучающимися, в том числе и проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

2.10. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (кураторы групп, мастера производственного обучения, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.1.11. Организация работы по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.12. Организация работы по сопровождению и оказанию социальной поддержки выпускников.

3. Функции Отдела

3.1. Разрабатывает и осуществляет подготовку проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в колледже.

3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, осуществляет подготовку соответствующей методической и локальной нормативной документации.

3.3. Содействует работе ученического профсоюза, студенческого совета ГАПОУ МО «КПК», других общественных организаций, клубов и объединений.

3.4. Проводит работу по организации профилактики безнадзорности и правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

- 3.5. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.
- 3.6. Проводит систематический мониторинг состояния социальной и воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.
- 3.7. Организует работу по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.
- 3.8. Проводит профилактическую работу с обучающимся, состоящими на учёте в органах и учреждениях системы профилактики.
- 3.9. Организует работу с обучающимися в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка обучающихся льготных категорий и т.д.).
- 3.10. Организует и оказывает помощь в проведении в учебных группах колледжа и в общежитии собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам, осуществляет информационное обеспечение обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.
- 3.11. Проводит анализ и контроль воспитательной, внеурочной работы, проводимой в группах колледжа, распространяет лучший опыт работы группы и других учебных заведений.
- 3.12. Организует и контролирует работу по профилактике правонарушений обучающихся в образовательной среде. Осуществляет связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН полиции.
- 3.13. Организует профилактическую работу и осуществляет контроль по предупреждению нарушения общественного порядка, правил проживания в общежитиях, правил внутреннего распорядка в колледже.
- 3.14. Организует текущее и перспективное планирование, общее руководство и контроль за мероприятиями по социальной защите обучающихся. Заполняет установленную отчетную документацию.
- 3.15. Организует и контролирует решение вопросов, связанных с социальной поддержкой обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.16. Организует доступность горячего питания обучающихся в колледже.
- 3.17. Организует и руководит работой по установлению в учебных группах организационного порядка, ознакомлению обучающихся с нормативными документами колледжа, обеспечению и контролю выполнения правил внутреннего распорядка обучающимися, Устава колледжа.

3.18. Организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.п.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.19. Устанавливает и поддерживает связи колледжа с учреждениями дополнительного образования детей, культуры и другими организациями для совместной деятельности по воспитанию обучающихся.

3.20. Совместно с кураторами групп, мастерами производственного обучения представляет к поощрению обучающихся, отличившихся в учебной или научной работе, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

3.21. Участвует в работе комиссий, согласно приказа директора колледжа.

3.22. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа при решении вопросов, связанных с воспитательной работой.

3.23. Организует семинары, тренинги, лектории по освоению знаний и навыков самоуправления студенческого актива, оказывает помощь в проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

3.24. Обеспечивает методическое обеспечение деятельности кураторов групп по своему направлению.

3.25. Вносит предложения по вопросам повышения квалификации преподавательского состава в области воспитания, содействие в организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

4. Структура Отдела

4.1. Структура и штатное расписание согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором колледжа.

4.2. Права и обязанности работников определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Права Отдела

5.1. Получать от подразделений колледжа материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления эффективной работы, входящей в компетенцию Отдела.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной и воспитательной работе.

5.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию молодежной политики.

5.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися.

5.5. Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

5.6. Готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей, обучающихся, активно участвующих в организации воспитательного процесса колледжа.

6. Взаимоотношения

6.1. По вопросам организации социальной, воспитательной, внеурочной работы Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ГАПОУ МО «КПК», принимающими участие в социальной и воспитательной работе колледжа.

7. Финансирование деятельности отдела

7.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется колледжем в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности Отдела, выполнения плана работы Отдела за счет выделенных бюджетных и внебюджетных средств и финансовых возможностей.

7.2. Расходы Отдела производятся согласно смете, ежегодно утверждаемой в установленном в колледже порядке.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим положением, несет начальник Отдела.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение согласовывается с профкомом колледжа, рассматривается и принимается на заседании Совета колледжа и утверждается директором колледжа.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором колледжа и принимаются на Совете колледжа.